

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	AVV. ANDREA SIMONCELLI
Indirizzo di studio	Seriato (BG), C.so Roma 55/F
Telefono	328.8241543
E-mail	a.simoncelli@avvocatosimoncelli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/10/1980

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- | | |
|--|---|
| • Date | Da giugno 2014 sino ad oggi |
| • Tipo di impiego | Avvocato con Studio Legale in proprio. |
| • Date | Da aprile 2008 a giugno 2014 |
| • Datore di lavoro | Studio legale Avv. Prof. Mariacarla Giorgetti |
| • Tipo di impiego | Collaboratore di studio e in ambito accademico |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• assistenza legale "a tutto campo" sia a società multinazionali che a società medio/piccole, attraverso la redazione di pareri, di contrattualistica varia (contratti per agenti, contratti di locazione ad uso commerciale e ad uso abitativo, transazioni, comodati, appalti, scritture private modificative di contratti in essere, contratti di fornitura e redazione delle relative clausole generali di contratto etc), cura delle procedure di recupero del credito, del contenzioso giudiziale e stragiudiziale nazionale ed internazionale, gestione degli insoluti con le procedure fallimentari, della messa a perdita del credito etc;• svolgimento della funzione di Segretario e collaborazione attiva (redazione di lodi, ordinanze, corrispondenza etc) in numerose procedure arbitrali, rituali, |

irrituali ed amministrate, nonché in molteplici procedure di mediazione;

- redazione di pareri e atti in materia di diritto civile (atti di citazione, atti d'appello, ricorsi per decreto ingiuntivo, ricorsi ex art. 414 c.p.c., ricorsi ex artt. 700 e 702 *bis* c.p.c., comparse di risposta e tutti gli ulteriori atti del giudizio ordinario, intimazioni di sfratto, precetti, istanze di fallimento, istanze di ammissione al passivo e di ricorsi in opposizione allo stato passivo, ricorsi in opposizione a cartelle esattoriali etc), del lavoro, d'autore e della proprietà intellettuale, tributario e fallimentare. Cura dei contenziosi nelle anzidette materie;

- assistenza legale ai privati nell'ambito delle successioni ereditarie, in procedimenti di separazione e divorzio, con riguardo a questioni condominiali, in materia di privacy, di recupero del credito, di risarcimento del danno, di malasanità, di responsabilità professionale e con riguardo alle sanzioni del codice della strada;

- cura del contenzioso giudiziale e partecipazione alle relative udienze;

- recupero crediti giudiziale e stragiudiziale e maturata esperienza in numerose procedure esecutive.

Novembre 2013

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Casa Editrice UTET

Commento di dottrina e giurisprudenza agli artt. 735 e 736 c.p.c. del Commentario al Codice di procedura civile a cura dei Professori Luigi Paolo Comoglio, Claudio Consolo, Bruno Sassani e Romano Vaccarella

- Date

Giugno - luglio 2008

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Casa Editrice UTET

Commento di giurisprudenza agli artt. da 71 a 74 c.p.c. e da 90 a 98 c.p.c. del Codice Di Procedura Civile Annotato Con La Giurisprudenza, a cura del Prof. Avv. Romano Vaccarella e del Prof. Avv. Mariacarla Giorgetti, UTET, 2008.

- Date

Da ottobre 2007 al 2014

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Università degli Studi Bergamo

Culture nella materia di Istituzioni di Diritto Processuale, collaborazione con l'Avv. Prof. Francesca Locatelli e l'Avv. Prof. Mariacarla Giorgetti.

- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione agli appelli d'esame in veste di esaminatore; tutor tirocini anni accademici 2009/2010 e 2010/2011; tutor didattico nella materia di Istituzioni di Diritto Processuale (a.a. 2007/2008, 2008/2009 e 2010/2011); tutor studenti stranieri e tutor orientamento (a.a. 2007/2008)

- Date

Da ottobre 2005 ad aprile 2008

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Studio legale Avv. Isacco L. Sacco

Collaboratore di studio

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e partecipazione ad udienze civili e penali. Redazione di pareri e atti in materia di diritto civile, diritto di famiglia, infortunistica stradale, successioni, diritto tributario, diritto amministrativo, e diritto penale (solo esemplificativamente: atti di citazione, ricorsi in opposizione avverso avvisi di

accertamento e cartelle esattoriali, ricorsi in opposizione avverso sanzioni amministrative, comparse di risposta, memorie ex art. 183 com. VI c.p.c., comparse conclusionali e memorie di replica, intimazioni di sfratto, ricorsi in materia di lavoro e locatizia, atti di denuncia/querela, memorie penali).

Redazione di contrattualistica varia (contratti di locazione, transazioni, comodati, compravendite etc).

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

Luglio 1998

Somet

Stage

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 2006 a novembre 2007

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Corso di specializzazione per la professione legale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 1999 a ottobre 2005

Università degli Studi di Pavia

Diritto civile, diritto privato, procedura civile, diritto penale, procedura penale, diritto commerciale, diritto internazionale, diritto dell'unione europea, diritto del lavoro.

Laurea in Giurisprudenza (ciclo unico). Titolo della tesi: "*La fase preparatoria del nuovo processo societario*", relatore Prof. Michele Taruffo.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1994 a giugno 1999

I.T.I.S. Valle Seriana di Gazzaniga (BG)

Elettronica, Telecomunicazioni, Elettrotecnica.

Diploma di maturità, Perito elettronico e delle telecomunicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di relazionarsi con gli altri e svolgere attività in gruppo, capacità acquisita sia in attività lavorative che culturali e sportive.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di offrire assistenza legale completa al cliente, di cooperare con il medesimo per raggiungere il miglior esito possibile nonché di mantenerlo costantemente e tempestivamente aggiornato sullo stato delle pratiche affidate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del sistema Windows e dei suoi programmi principali (ad esempio pacchetto office, internet explorer etc.); esperienze di programmazione in Turbo Pascal e Assembler.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura, buona abilità nel disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Passione per la lettura, l'arte, la musica, il cinema, l'etologia e il basket. Praticati nuoto e a lungo la pallacanestro.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B, automunito.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016